

**межрегиональный  
МРЦ  
регистраторский центр**

*«Утверждено»  
Приказ № 145-17 ОД от 07.09.2017 г.*

**ПРАВИЛА  
удостоверения факта получения документов**

1. Акционерное общество «Межрегиональный регистраторский центр» (далее Регистратор) по требованию лица, предоставившего документы, удостоверяет факт получения данных документов в порядке, предусмотренном настоящими Правилами удостоверения факта получения документов (далее Правила).
2. К документам, указанным в п.1 Правил, относятся все поступающие к Регистратору документы, включая документы на основании которых:
  - открываются (закрываются) лицевые счета и счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги (иные счета);
  - совершаются операции по лицевым и иным счетам;
  - вносятся записи о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах;
  - представляется информация о зарегистрированных лицах, об операциях по лицевым и иным счетам или о ценных бумагах на указанных счетах.Также к документам, указанным в п.1 Правил, относятся документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, в том числе подлежащие передаче зарегистрированному лицу или эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам).
3. Удостоверение факта получения документов осуществляется Регистратором по требованию лица, предоставившего документы, следующими способами:
  - путем выдачи лицу, предоставившему документы, акта приема-передачи документов или иного документа, подтверждающего факт принятия документов, в день их предоставления Регистратору, в том числе в филиал Регистратора, трансфер-агенту или эмитенту, осуществляющему часть функций Регистратора;
  - путем выдачи выписки из журнала учета входящих документов, содержащей сведения о регистрации предоставленных документов, по письменному запросу лица, предоставившего документы, если в день предоставления указанных документов акт приема-передачи не требовался или документы были направлены Регистратору по почте. Выписка из журнала учета входящих документов предоставляется в течение трех рабочих дней с момента поступления указанного запроса. Если требуется направление указанной выписки почтовым отправлением, такое отправление осуществляется только при наличии оплаты почтовых расходов Регистратора в соответствии с его прейскурантом. При отсутствии оплаты почтовых расходов Регистратора лицо, предоставившее документы, может получить указанную выписку при личном обращении к Регистратору.
4. Письменный запрос лица, предоставившего документы, об удостоверении факта получения документов Регистратором может быть предоставлен/направлен Регистратору, в том числе в филиал Регистратора.