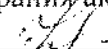


Утверждено в новой редакции
общим собранием акционеров
ОАО «Хлеб Улан-Удэ»
от 17 мая 2002 года
Председатель общего
собрания акционеров

И.И.Ковалева

ПОЛОЖЕНИЕ
«О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ»
ОАО «Хлеб Улан-Удэ»

Республика Бурятия
г.Улан-Удэ
2002 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом акционерного общества «Хлеб Улан-Удэ» (в дальнейшем «АО»), действующим законодательством РФ.

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АО.

1.3. Основой деятельности ревизионной комиссии выступает действующее законодательство РФ, Устав АО, решения собрания акционеров АО, совета директоров и настоящее Положение.

1.4. Ревизионная комиссия реализует свои решения только через предусмотренные действующим законодательством и уставом АО органы управления АО – общее собрание акционеров, совет директоров общества, генерального директора и другие структуры и элементы системы управления АО. Ревизионная комиссия не вправе отменять и/или приостанавливать действие решений органов управления АО, а также понуждать к свершению определенных действий и/или прекращению каких-либо действий исполнительные органы АО и/или работников АО без санкционирования собранием акционеров, советом директоров, генеральным директором и другими органами управления АО.

1.5. Ревизионная комиссия действует от имени и в интересах акционеров АО. Ее члены ответственны перед общим собранием акционеров за добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, решениями указанных собраний и настоящим Положением.

2. О составе и сроке полномочий ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия избирается общим годовым собранием акционеров АО простым большинством голосов.

Количественный состав ревизионной комиссии определяется Уставом общества и равен трем. Каждый из членов ревизионной комиссии имеет один решающий голос.

2.2. Членом ревизионной комиссии может быть акционер АО (представитель акционера) или любое лицо, предложенное акционером.

2.3. В ревизионную комиссию не могут быть избраны:

- 1). акционеры – члены совета директоров АО;
- 2). акционеры АО, не являющиеся членами совета директоров, но занимающие должности заместителей генерального директора, главных специалистов АО (главного технолога, главного бухгалтера, главного экономиста и др.), директоров филиалов, представительств и отделений АО.

2.4. Срок полномочий ревизионной комиссии – один год.

2.5. Полномочия избранного общим собранием акционеров АО члена ревизионной комиссии не могут быть прекращены досрочно, за исключением случаев:

- 1). решения внеочередного общего собрания акционеров об освобождении данного члена ревизионной комиссии от исполнения обязанностей;
- 2). решения общего собрания акционеров о досрочном прекращении полномочий комиссии в целом;
- 3). удовлетворения просьбы члена ревизионной комиссии об освобождении его от обязанностей, адресованной в письменной форме совету директоров АО, принимаемым большинством голосов членов совета директоров с согласия остальных членов ревизионной комиссии;
- 4). в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу;

5). назначения члена ревизионной комиссии на одну из должностей, указанных в подпунктах 1-2 п.2.3. настоящего Положения (автоматически с момента назначения на соответствующую должность);

б). по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2.6. В случаях досрочного освобождения нескольких членов ревизионной комиссии от обязанностей в порядке, предусмотренным п.2.5 настоящего Положения, в результате чего число членов комиссии оказывается менее половины установленного Уставом общества количественного состава комиссии, совет директоров обязан созвать внеочередное собрание акционеров, внося в повестку дня вопрос о довыборах ревизионной комиссии. При этом правом выдвижения кандидатов в состав комиссии обладают только акционеры, располагающие правом собственности на 2 и более процентов голосующих акций АО.

2.7. Если член ревизионной комиссии является представителем юридического лица, владеющего обыкновенными акциями АО, и на этом основании избран в состав ревизионной комиссии, что подтверждается соответствующим протоколом общего собрания акционеров АО, такой член комиссии может быть заменен указанным юридическим лицом. В этом случае акционер – юридическое лицо направляет в совет директоров АО соответствующее уведомление о прекращении полномочий прежнего члена и направлении нового. Замена члена комиссии считается состоявшейся с момента принятия советом директоров к сведению соответствующего уведомления юридического лица. При этом подразумевается, что совет директоров не вправе уклониться от включения в повестку дня ближайшего заседания совета директоров соответствующего вопроса, а также немотивированно отклонить уведомление акционера – юридического лица.

Во всех остальных случаях институт членства в ревизионной комиссии действует на персональной основе. В частности, член комиссии, являющийся представителем акционера – юридического лица, а также представитель акционера – физического лица (член комиссии – акционер) не имеют права делегировать свои полномочия (в том числе в рамках одной проверки, одного заседания комиссии и т.п.) каким-либо лицам. равно как и юридическое лицо – акционер не вправе направить иного временного представителя указанного юридического лица (т.е. представителя, не избранного на общем собрании акционеров) для работы в составе комиссии.

3. Порядок выборов ревизионной комиссии.

3.1. Выборы члена ревизионной комиссии на общем собрании акционеров АО определяются следующими случаями:

- 1). при завершении сроков полномочий прежнего состава комиссии (выборы на годовом собрании);
- 2). по решению внеочередного общего собрания акционеров, когда вопрос о досрочном прекращении полномочий комиссии и выборах нового состава ревизионной комиссии включается в повестку дня собрания по требованию акционеров, обладающих не менее чем 10-процентами обыкновенных акций и других лиц, имеющих в соответствии с Уставом АО право инициировать проведение внеочередного собрания акционеров (перевыборы);
- 3). в случае, предусмотренном п.2.6. настоящего Положения (довыборы на внеочередном собрании).

3.2. Правом выдвижения официальных кандидатов в состав комиссии обладают только акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций АО. Выдвижение таких кандидатов осуществляется в сроки, предусмотренные Уставом АО.

Количество выдвигаемых указанными акционерами кандидатов не должно превышать количественного состава действующей комиссии. В то же время предложение акционеров, содержащее превышающее количественный состав действующего состава комиссии количество кандидатов, при рассмотрении советом директоров не может быть признано недействительным по формальным признакам. Данное предложение подлежит

удовлетворению в пределах равного количественному составу комиссии количества кандидатов, стоящих первыми в списке кандидатов, сформированном акционерами в их предложении.

3.3. Если в сроки, указанные в п.3.2 настоящего Положения, ни один из акционеров (групп акционеров) не направит в совет директоров надлежаще оформленное предложение включить соответствующих кандидатов в официальные списки (бюллетени для голосования), в том числе в порядке самовыдвижения, совет директоров включает в указанные списки членов действующего состава комиссии.

3.4. Если в сроки, указанные в п.3.2. настоящего Положения, акционер (группа акционеров) направит в совет директоров надлежаще оформленное предложение включить соответствующих кандидатов в официальные списки (бюллетени для голосования), в том числе в порядке самовыдвижения, однако количество таких кандидатов, содержащееся во всех поступивших в совет директоров предложениях акционеров, окажется меньше половины количественного состава действующей комиссии, совет директоров в процессе подготовки годового общего собрания акционеров обязан включить в указанные списки, наряду с означенными кандидатами акционеров, и всех членов действующего состава ревизионной комиссии.

3.5. Выдвижение кандидатов в состав комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением, подразумевает согласие кандидатов баллотироваться. Согласие дается в произвольной форме. Ответственность за нарушение данного требования несет лицо, выдвигающее кандидата.

Совет директоров не вправе настаивать на представлении акционером (группой акционеров) письменного согласия кандидата баллотироваться в состав комиссии.

Кандидаты в состав комиссии могут заявить самоотвод в любое время до выборов. Самоотвод, оформленный в простой письменной форме, направляется кандидатом акционеру, выдвигающему кандидата, и/или в совет директоров. В первом из указанных случаев акционер информирует о поступившем самоотводе АО (Совет директоров). При этом, если самоотвод реализуется в период до рассылки уведомлений и бюллетеней для голосования по пунктам повестки дня общего собрания, выдвигающий кандидата в состав комиссии акционер вправе с соблюдением порядка, предусмотренного настоящим Положением для процедуры первичного выдвижения кандидатов (за исключением сроков), осуществить замену своего кандидата, заявившего самоотвод, на другого кандидата.

3.6. Внося предложение (требование) о выдвижении кандидатов в комиссию, в том числе в случае самовыдвижения, акционер (акционеры, представители акционеров) указывают:

- 1). имена (фирменные наименования) акционеров, выдвигающих кандидата;
- 2). фамилию, имя, отчество;
- 3). количество и категорию (тип) принадлежащих акционеру, выдвигающему кандидата, акций АО;

3.7. В качестве критерия соблюдения указанных в п.3.2. настоящего Положения сроков выступает дата фактического получения АО соответствующего предложения акционера. Подтверждением своевременности получения указанного предложения могут служить:

- 1). в случае направления предложения заказным почтовым отправлением (в том числе с уведомлением отправителя о получении) – расписка получателя о получении предложения акционера в формуляре почтовой службы.
- 2). в случае направления предложения с использованием средств факсимильной (телефаксной, телетайпной) связи – факсимильное подтверждение получателя о получении предложения, содержащее дату.
- 3). в случае сбора предложений в определенном Советом директоров порядке (в урны или почтовый ящик) – дата вскрытия и последующего оформления протокола советом директоров.

3.8. Акционер, направивший в предусмотренном настоящим Положением порядке предложение о выдвижении кандидатов в состав комиссии, вправе отозвать одного или нескольких кандидатов (без замены на других) в период, до рассылки уведомлений и

бюллетеней для голосования участникам общего собрания акционеров. При этом используется порядок, предусмотренный настоящим Положением для выдвижения кандидатов (за исключением сроков).

3.9. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения акционеров о выдвижении кандидатов в состав комиссии и принять решение о включении их в повестку для общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 15 дней после окончания срока, установленного в п.3.2. настоящего Положения.

3.10. Кандидаты в состав комиссии подлежат включению в официальный список, за исключением случаев, когда:

- 1). акционером (акционерами) не соблюден срок, установленный настоящим Положением;
- 2). акционер (акционеры) не является владельцем предусмотренного п.3.2. настоящего Положения количества голосующих акций ОА;
- 3). данные, предусмотренные п.3.6. настоящего Положения, являются неполными;
- 4). предложения не соответствуют требованиям действующего законодательства.

Выдвижение кандидатов в состав комиссии без включения в предложения акционера внести в повестку дня собрания вопрос о количественном и персональном составе комиссии не может служить основанием для отказа акционеру о включении его кандидата (кандидатов) в официальные списки.

3.11. Мотивированное решение совета директоров об удовлетворении предложения акционера о включении его кандидата в официальные списки, равно как и об отказе во включение кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в ревизионную комиссию, направляется акционеру (акционерам), представившему предложение, не позднее 3 дней с даты его принятия.

3.12. Решение совета директоров об отказе во включение кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в ревизионную комиссию, может быть обжаловано в суд.

3.13. При избрании членов ревизионной комиссии на общем собрании акционеров используется простая система голосования – списочная.

При использовании списочной системы голосование осуществляется на основании списков кандидатов, выдвинутых при соблюдении сроков и порядка, предусмотренных настоящим Положением, внесенных в установленном порядке в бюллетени для голосования. Волеизъявление участника собрания акционеров при этом выражается посредством вычеркивания фамилии нежелательного кандидата из списка, содержащегося в бюллетене, и соответствующего согласия с избранием остальных кандидатов (фамилия кандидата не вычеркивается). При реализации указанной процедуры избранным в ревизионную комиссию считается кандидат, оказавшийся в числе первых трех кандидатов, получивших в результате голосования сравнительно большее число голосов участников собрания акционеров.

При подведении итогов голосования по списочной системе осуществляется подсчет голосов акционеров, проголосовавших за соответствующего кандидата (голос «За»). Вопрос о голосовании против соответствующих кандидатов, а также о выявлении количества голосов воздержавшихся от голосования по данной кандидатуре (голос «Против» и голос «Воздержался») в ходе работы счетной комиссии собрания не ставится.

3.14. Акции, принадлежащие членам совета директоров или лицам, занимающим должности в органах управления АО, не могут участвовать в голосовании при избрании членов ревизионной комиссии.

3.15. Председатель ревизионной комиссии выбирается на первом заседании ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия избирает из своего состава ответственного секретаря комиссии.

4. Компетенция, права и обязанности ревизионной комиссии.

4.1. Компетенция ревизионной комиссии определяется ФЗ «Об акционерных обществах» и Уставом общества.

4.2. Основными целями контрольно-ревизионной деятельности комиссии выступают проверки:

- финансово-хозяйственной деятельности АО (сплошные проверки или выборочные);
- своевременности и правильности платежей в бюджет и начисления дивидендов;
- исполнения установленных смет и внутрифирменных нормативов;
- соблюдения исполнительными органами и аппаратом АО законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере экономики и финансов, а также решений общего собрания акционеров АО;
- полноты и достоверности оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;
- правомерности принимаемых генеральным директором, советом директоров решений, в том числе внутрифирменных положений, их соответствие решениям, принятым общим собранием акционеров и Уставу АО;
- кассы и движения имущества АО.

Ревизионная комиссия составляет соответствующие заключения, в том числе по годовому отчету и балансу АО.

4.3. Ревизионная комиссия имеет право:

1). Требовать от должностных лиц АО предъявления подлинников и/или копий всех необходимых для реализации целей плановых ревизий, внеплановых ревизий и локальных проверок документов АО, прямо связанных с финансово-экономической деятельностью АО.

2). Требовать дачи устных и/или письменных объяснений от любых должностных лиц АО по вопросам, указанным в подпункте 1 данного пункта настоящего Положения.

3). Присутствовать на заседаниях совета директоров.

4). Инициировать заседания совета директоров.

5). Инициировать созыв внеочередных собраний акционеров АО в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и внутрифирменными положениями АО при возникновении серьезной угрозы экономическим интересам АО.

6). Работать с документами, полученными от должностных лиц АО в ходе ревизий и проверок по месту расположения соответствующего управленческого подразделения АО, без присутствия специалистов и должностных лиц АО.

7). Требовать от генерального директора АО или его заместителей предоставления необходимых рабочих мест членам комиссии по месту расположения исполнительных органов АО и соответствующих управленческих подразделений АО, а также использования средств оргтехники и транспорта, мотивируя указанное требование письменными расчетами потребности в указанных помещениях (рабочих местах), оргтехнике и транспорте.

8). В случаях выявления фактов грубого нарушения должностными лицами АО норм действующего законодательства в финансово-хозяйственной сфере ходатайствовать перед налоговыми и иными компетентными государственными органами об осуществлении соответствующих проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9). Получать за счет АО (при согласии генерального директора на заключение соответствующего договора) консультации независимых экспертов по вопросам, находящимся в сфере контрольной деятельности ревизионной комиссии.

10). Получать консультации официального аудитора АО в рамках заключенного с ним АО договора, а также привлекать официального аудитора (с согласия аудитора) к проведению соответствующих ревизий и проверок ревизионной комиссией.

11). Информирова генерального директора о результатах соответствующей проверки, ставить перед ним вопрос о пересечении действий должностных лиц администрации АО, нарушающих, по мнению ревизионной комиссии, действующее законодательство, Устав АО и/или ущемляющих имущественные права акционеров, а также об отстранении указанных лиц от занимаемой должности.

12). Ставить перед собранием акционеров и советом директоров вопрос о компенсации затрат членов комиссии в связи с осуществлением контрольно-ревизионной деятельности в порядке, предусмотренном внутрифирменными положениями АО.

13). Не информировать исполнительные органы АО о результатах внеплановых ревизий и локальных проверок до официального доведения указанных результатов до сведения общего

собрания акционеров, совета директоров и/или акционеров, потребовавших проведения таких ревизий и проверок.

14). Вести самостоятельную переписку с акционерами АО, относя соответствующие почтовые расходы на счет АО.

15). На компенсацию всех необходимых затрат акционерным обществом в случае проведения общего собрания акционеров исключительно по инициативе ревизионной комиссии.

16). Абонировать (на безвозмездном основании) в АО особый сейф в охраняемом помещении для хранения документов и материалов ревизионной комиссии.

4.3. Ревизионная комиссия не вправе:

1). Вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность предприятия, процесс оперативного управления АО и его филиалами без прямой санкции исполнительных и представительных органов управления АО, действовать от имени АО без санкции (доверенности) генерального директора.

2). Распространять свою контрольно-ревизионную практику на вопросы деятельности АО, прямо не связанные с его финансово-экономической деятельностью.

3). Мотивируя свои действия полномочиями ревизионной комиссии АО, требовать предъявления документов и дачи объяснений от:

- акционеров АО;
- членов совета директоров, не имеющих оперативно-хозяйственных полномочий в соответствии с Уставом АО, доверенностями генерального директора или штатным расписанием (должностными инструкциями) АО;
- официального аудитора АО;
- руководителей и других должностных лиц дочерних предприятий АО, других предприятий, учреждений и организаций с долевым участием АО;
- специалистов и других работников АО, не являющихся его должностными лицами (директорами, главными специалистами, руководителями филиалов и подразделений) без согласия непосредственных руководителей указанных работников АО;

4). Требовать от должностных лиц АО предъявления документов и материалов, имеющихся в распоряжении указанных лиц, которые не являются исключительно внутрифирменными документами АО, без согласия соответствующих юридических и/или физических лиц, реализуемого в письменной форме.

5). Выносить с мест осуществления ревизий и проверок оригиналы и копии внутрифирменных и иных документов АО без санкции генерального директора и дачи соответствующих расписок о получении указанных материалов.

6). Разглашать какие-либо сведения о деятельности АО, ставшие известными соответствующим членам ревизионной комиссии в результате проверок и ревизий, за исключением тех, которые ранее публиковались или передавались гласности в какой-либо иной форме.

7). Включать в отчеты общему собранию акционеров АО какие-либо сведения, не относящиеся к оценке достоверности учета АО и его соответствии действующему законодательству.

4.4. Член ревизионной комиссии не вправе:

1). Претендовать на материальное вознаграждение за свою деятельность (при отсутствии специального решения общего собрания акционеров).

2). Действовать от имени ревизионной комиссии, вне коллективно реализуемых всеми членами комиссии плановых и внеплановых мероприятий, без прямого поручения ее председателя, ответственного за соответствие деятельности комиссии в целом настоящему Положению, а также пользоваться в каких-либо целях без согласования с председателем комиссии досье ревизионной комиссии.

3). Публиковать или предавать огласке в какой-либо иной форме промежуточные и/или окончательные результаты ревизий и проверок до их официальной передачи компетентным органам управления АО.

4.5. Ревизионная комиссия обязана:

1). Представлять в совет директоров в установленные им сроки отчеты по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

2). Представлять отчеты о проведенных ревизиях в течение 2 рабочих дней после официального завершения таких мероприятий.

3). Информировать генерального директора АО о намерениях реализовать внеплановую ревизию и/или локальную проверку не позднее, чем за 48 часов до начала соответствующей ревизии и/или проверки, с указанием цели и средств реализации указанных мероприятий.

4). Координировать свою деятельность с официальным аудитором (аудиторской фирмой) АО и иными контрольными органами АО, созданными по решению общего собрания акционеров.

5). Функционируя в качестве постоянно действующего контрольного органа АО, принимать все усилия для построения своей работы на плановой основе, реализуя внеплановые мероприятия главным образом по письменному требованию акционеров, обладающих не менее чем 10 процентами обыкновенных акций, или большинства членов совета директоров.

6). Информировать членов совета директоров и акционеров, инициировавших проведение внеплановых ревизий и локальных проверок, в срок до 5 рабочих дней после официального завершения указанных мероприятий.

7). Протоколировать свои заседания, скрепляя соответствующие протоколы подписями председателя и ответственного секретаря комиссии.

8). Создать исчерпывающие условия для информирования исполнительных органов АО, общего собрания акционеров, акционеров, инициировавших проведение ревизий и проверок, об особом мнении членов ревизионной комиссии в случаях, когда такое мнение фиксируется протоколом заседания ревизионной комиссии.

9). Включать в официальные протоколы заседания и решения об итогах ревизий и проверок конструктивные предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности АО.

10). Строго соблюдать требования неразглашения конфиденциальных сведений о деятельности АО, предусмотренные внутрифирменными документами АО и решениями исполнительных органов АО.

5. Регламент деятельности ревизионной комиссии.

5.1. Основными инструментами деятельности ревизионной комиссии являются:

- заседания комиссии;
- плановые ревизии;
- внеплановые ревизии;
- локальные проверки.

5.2. Заседания ревизионной комиссии выступают основной резюмирующей формой ее деятельности. На заседаниях ревизионной комиссии:

- распределяются обязанности членов комиссии и/или оформляются соответствующие поручения членам комиссии в рамках запланированной проверки (ревизии);
- формируются и утверждаются годовые планы работы комиссии;
- проводятся выборы председателя и ответственного секретаря комиссии (в соответствующих случаях);
- подводятся официальные итоги плановых и внеплановых ревизий, а также локальных проверок, утверждается отчет годовой проверки;
- принимаются личные объяснения должностных лиц АО, необходимые для реализации целей проверок и ревизий;

- координируется контрольная деятельность комиссии и официального аудитора АО, а также других контрольных органов АО, созданных по решению общего собрания акционеров АО;
- проводятся необходимые переговоры с представительными и исполнительными органами управления АО (совет директоров, генеральный директор);
- принимается решение о проведении внеплановой ревизии по инициативе самой ревизионной комиссии;
- устанавливается правомерность требования акционеров и/или отдельных членов совета директоров проведения внеплановых ревизий и локальных проверок, утверждаются соответствующие тексты заключений ревизионной комиссии;
- анализируется деятельность отдельных членов комиссии с фиксацией мнения комиссии в целом и доведения его до сведения общего собрания акционеров;
- принимается решение о проведении внеочередного (чрезвычайного) общего собрания акционеров по инициативе комиссии;
- формируются требования к исполнительным органам АО, касающиеся материально-технического обеспечения деятельности комиссии.

5.4. Кворум заседания ревизионной комиссии обеспечивается личным присутствием не менее половины членов комиссии.

5.5. Решения ревизионной комиссии, за исключением утверждения отчета о годовой проверке, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии по принципу «один член комиссии – один голос». Голосования проводятся в очной форме. Официальный отчет о результатах годовой проверки утверждается двумя третями голосов членов комиссии.

Любой член ревизионной комиссии в случае своего несогласия с мнением большинства членов комиссии вправе оформить его особым мнением, в обязательном порядке фиксируемым протоколом.

5.6. Заседания ревизионной комиссии проводятся по инициативе ее председателя или членов комиссии, численность которых составляет не менее двух третей от общего числа членов ревизионной комиссии. При этом способ оповещения членов комиссии об очередном или внеочередном заседании определяется на одном из заседаний комиссии.

5.7. Ответственным за ритмичную и эффективную работу ревизионной комиссии является ее председатель. Только председатель ревизионной комиссии (исполняющий обязанности председателя) имеет право официальной подписи протоколов комиссии и других документов, содержащих гриф «Ревизионная комиссия ОАО «Хлеб Улан-Удэ»»

5.8. Ответственный секретарь ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и является ответственным за рассылку соответствующих документов и материалов членам комиссии, органам управления АО, третьим юридическим и физическим лицам. Секретарь комиссии подписывает протоколы ее заседаний.

5.9. Основной организационной формой деятельности ревизионной комиссии являются плановые ревизии. Такие ревизии комиссия проводит по утвержденному ею годовому плану, но не реже одного раза в год. Плановые ревизии, как правило, приурочиваются к подведению квартальных (полугодовых) финансово-экономических результатов деятельности АО в рамках сроков, предусмотренных налоговым законодательством РФ.

5.10. Внеплановые ревизии и локальные проверки деятельности АО проводятся по инициативе:

- общего собрания акционеров АО;
- совета директоров или большинства его членов;
- по собственной инициативе комиссии.

Результаты, протоколы и акты ревизий и проверок ревизионная комиссия направляет указанным инициаторам ревизий и проверок в сроки, предусмотренные настоящим Положением.