



КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО  
Министерством внутренних дел  
Республики Татарстан  
на заседании коллегии МВД  
г. Казань 10.01.2002 г.

Приказ № 1  
от 10.01.2002 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗОРЕ

УТВЕРЖДЕНО  
Министерством внутренних дел  
Республики Татарстан  
на заседании коллегии МВД  
г. Казань 10.01.2002 г.



г. Казань 10.01.2002 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», другими законами РФ, другими актами Правительства РФ, Правительства РФ, подзаконными актами органов власти Российской Федерации и уставом открытого акционерного общества «Искра» (далее «Общество»).

1.2. Ревизор является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его органов, должностных лиц, подразделений и служб, филиалов и представительств.

1.3. Основой деятельности Ревизора выступают действующее законодательство Российской Федерации, устав Общества, решения общих собраний акционеров, Совета директоров и органов Общества.

1.4. Ревизор реализует свои решения только через предусмотренные действующим законодательством и уставом Общества органы управления Общества - общие собрания акционеров, Совет директоров, исполнительный орган. Ревизор не вправе ставить в/или приостанавливать действие решений органов управления Общества, а также совершать их в соответствии с определенными действиями в/или совершать самолично действия, без санкционирования общего собрания акционеров, Советом директоров, Генеральным директором и другими органами управления Общества.

1.5. Ревизор действует от имени и в интересах акционеров Общества. По членам исполнительных органов общих собраний акционеров за добросовестное выполнение обязанностей по ним обеспечиваются в порядке предусмотренном действующим законодательством, решениями указанных собраний и постановлением Правительства.

1.6. Компетенция Ревизора определяется Федеральным законом «Об акционерных обществах». По вопросам, не предусмотренным Федеральным законом «Об акционерных обществах», компетенция Ревизора определяется уставом Общества.

## 2. Обязанности Ревизора.

### 2.1. Ревизору обязан:

— своевременно доводить до сведения общего собрания акционеров, Совета директоров и исполнительного органа Общества результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключения или акта в срок до 2 рабочих дней после официального окончания этих мероприятий;

— информировать Генерального директора и планировать реализовать многократную ревизию в/или дополнительную проверку не позднее чем за 48 часов до начала соответствующей ревизии в/или проверки, с указанием цели и сроков реализации указанных мероприятий;

— возмещать свои расходы в официальном аудитором (аудиторской фирмой) Общества;

— иметь доступ к документам данных, включаемым в годовую отчет Общества и предоставляем в годовой бухгалтерской отчетности Общества;

— добывать коммерческую тайну, не относящуюся к сведениям, включаемым в бухгалтерские книги, в которых Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций;

— в ходе проверки (ревизии) требовать от органов Общества, подразделений (подразделений) и служб, филиалов и представительств и должностных лиц предоставления информации (документов и материалов), получение которой соответствует компетенции Ревизора;

— требовать отмены решений Совета директоров, органов исполнительного общего собрания в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной

исполнительности или реальной угрозы интересам Общества требуют решения по вопросам, связанным с исполнением данных органов управления Обществом;

требовать исполнения обязанностей от единоличного исполнительного органа, члена Правления, члена Совета директоров, работников Общества, любых должностных лиц по вопросам, связанным с исполнением Регламента;

исполнять поручения контрольно-ревизионной палаты, устава, положений, правил и инструкций Общества, работников Общества и должностных лиц;

участвовать в работе финансово-хозяйственной деятельности Общества по плану финансово-хозяйственной деятельности на год, а также по любым другим по плану на год, утвержденным в Федеральном законе «Об иностранных инвестициях, уставе Общества и Положении.

подписывать и официально протоколы заседания и решения об итогах работы в случаях, предусмотренных Положением по специализированной финансово-хозяйственной деятельности Общества.

в случае необходимости принимать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, на определенных должностях в Обществе;

по поручениям по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности на определенных должностях в Обществе, Обществе в лице единоличного исполнительного органа заключать договор.

11. Ревизор обязан присутствовать на общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания.

12. Ревизор не вправе:

вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Общества, процесс управления Обществу и его филиалами, представляемыми без правой собственности и представляемыми органами управления Общества, действующими от имени Общества без санкции (доверенности) Генерального директора;

распространять свои контрольно-ревизионную практику на вопросы деятельности Общества, прямо не связанные с его финансово-хозяйственной деятельностью;

исполнять свои действия полномочиями Ревизора Общества, требовать исполнения обязательств и иных обязанностей от: акционеров общества; члена Совета директоров; не являющегося поручителем-сопоставленным должностной в составе с Обществе Общества, должностными Генерального директора или штатными руководителями (исполнительными инструкциями) Общества; официальными аудитора Общества; работников и других должностных лиц дочерних Обществ, других организаций с участием Общества; специалистов и других работников Общества, не являющихся от должностными лицами (директорами, главными специалистами, руководящими филиалов и подразделений) без санкции соответствующим полномочиями уполномоченных работников Общества;

принимать от должностных лиц Общества предложения документов и информации, являющихся и расторжения указанных лиц, которые не являются официальному авторизированным документами Общества, без согласия соответствующих юридических или физических лиц, уполномоченного в письменной форме;

исполнять в мест осуществления работы и процесс организации и всего деятельности и иных документов Общества без санкции Генерального директора и или соответствующими решениями и результатами указанных материалов;

распространять какие-либо сведения о деятельности Общества, ставшие известны Ревизору в результате проверок и работ, на исключенных лиц, которые ранее опубликованы или представлялись публично в какой-либо иной форме;

### 3. Порядок проведения проверок (ревизий)

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по инициативе деятельности Общества за год.

Решение о проведении проверки принимается Советом директоров на основании проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества за год и инициативой, вытекающей из необходимости достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества, и/или необходимости в годовой бухгалтерской отчетности Общества, по которой она должна быть представлена по данному объекту собрания акционеров.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по инициативе:

1) Совета директоров;

2) годового общего собрания акционеров;

3) Совета директоров;

4) требования акционера (акционеров) Общества, владеющего (владущих) в совокупности долями не менее 10 процентов голосующих акций Общества.

Проверка при инициативе наружной облича ограничивается проверкой (ревизией) и отчетом о ее результатах.

При проведении проверки Ревизор обязан изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизор составляет и передает заключение.

Заключение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества является в любой момент по требованию Ревизора ревизией о предоставлении информации (ревизией) согласно его требованию, письменно уведомив Ревизора.

### 4. Порядок выдвижения требований о проведении проверки (ревизии) акционерами Общества

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по инициативе акционера (акционеров) Общества, владеющего (владущих) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.

Заключением — инициаторы проверки (ревизии) направляют Ревизору письменные требования, которые должны содержать:

1) Имя (имена) акционеров;

2) Имя (имена) акционеров на акции (количество, категория, тип);

3) Инициативы обоснование данного требования.

Обязанность предоставлять акционерам или его доверенным лицам. Если акционером является доверенным лицом, то прилагаются доверенность.

Источником этих данных является от акционеров — юридическое лицо, подлинно существующий юридическое лицо, действующего в соответствии с его уставом без ликвидации, ликвидации, ликвидации юридического лица. Если требование акционера представляется юридическим лицом, действующим от его имени по доверенности, и требованием является доверенность.

4) Требования акционеров представлять ревизия направляется в адрес Общества по его адресу или Совету в Общество.

Все письменные требования направляются по инициативе поступившие в Общество по адресу Общества.

10.1. В течение 3 рабочих дней с даты представления ревизора Ревизор должен представить в правление проверки (ревизии) финансово-экономический отчет. Указанный отчет должен содержать следующий отчет по проведению ревизии:

10.1.1. В отчете проверки (ревизии) может быть дан Ревизором в соответствии с уставом: заключение, рекомендация, требование, не являющееся обязательным требованием, требованием, подлежащим исполнению;

10.1.2. В отчете не может быть проведено проверки (ревизии);

10.1.3. В отчете указывается составлен проверка (ревизии) проверки (ревизии) в Ревизором утверждена заключением;

10.1.4. В отчете не содержится законодательству и нормативно-правовые акты законодательства для исполнения уставе Общества.

10.2. Заключение (заключение), сделанный ревизором с проведением проверки (ревизии) финансово-экономической деятельности Общества, вправе представлять Ревизором в правление проверки не ранее чем через три месяца после окончания финансово-экономической деятельности.

## 5. Регламент деятельности Ревизора.

5.1. Основными инструментами деятельности Ревизора являются:

- 1) планы ревизии;
- 2) отчеты ревизорам;
- 3) отчеты проверки.

5.2. Основной организационной формой деятельности Ревизора является ревизия. Такая ревизия проводится по утвержденному плану, но не ранее чем в год Плановые ревизии, или проверки, предусмотренности и выполняются Ревизором (интервалом) финансово-экономическом результате деятельности Общества, в рамках сроков, предусмотренных настоящим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основные ревизии и проверки деятельности Общества проводятся на следующих:

- 1) на общем собрании акционеров Общества;
- 2) Совете директоров Общества;
- 3) акционерах, обладающих более чем 10 процентов голосов;
- 4) по собственной инициативе Ревизора.

5.4. Результаты и акты ревизий и проверок Ревизор направляет указанным в соответствии с ревизией и проверкой в трехдневный срок.

## 6. Вознаграждение и компенсации Ревизору.

6.1. По решению общего собрания акционеров Ревизору в период исполнения им своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением его функций. Оплата средств таким вознаграждений и компенсаций осуществляется решением общего собрания акционеров.

6.2. Общее собрание акционеров может рассмотреть вопрос о выплате вознаграждений и компенсаций Ревизору за выполнение или неисполнение обязанностей и в качестве самостоятельного вопроса повестки дня общего собрания акционеров или в качестве составной части вопроса о порядке распределения прибыли по итогам финансового года.

6.3. Вознаграждение выплачивается на основании решения общего собрания акционеров по итогам работы Общества за год.

4.4. При отсутствии в Обществе членской прибыли (прибыли к распределению) вознаграждения Ревизору не выплачивается.

## 7. Документы Ревизора.

7.1. К документам Ревизора относятся:

- акты Ревизора по результатам проверок (реклам);
- заключения Ревизора.

7.2. В актах Ревизора по результатам проверок (реклам) указывается:

- место и время проведения проверки (рекламы);
- основания проведения проверки (рекламы);
- выявлены обнаруженные нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований устава и внутренних документов Общества;
- указания на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований устава и внутренних документов Общества;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, устава и внутренних документов Общества, нарушения которых выявлено в ходе проверки (рекламы).

7.3. В заключениях Ревизора указывается:

- выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативных правовых актов, устава и внутренних документов Общества;
- оценка достоверности данных, включенных в годовой отчет Общества и содержащегося в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- требования о предоставлении информации (документов и материалов), касающиеся в ходе проверки (рекламы) органов Общества, руководителей подразделений и отделов, филиалов и представительств и должностных лиц;
- полученные сведения о предоставлении информации (документов и материалов);
- сведения о требованиях Ревизора к лицам, входящим в состав Совета директоров и исполнительного органа общества;
- сведения о выполнении обязанностей от единоличного исполнительного органа, членом Правления, членом Совета директоров, иных должностных лиц и работников Общества;
- сведения о нарушении законодательства, нормативных правовых актов, устава, внутренних актов и внутренних документов, должностными лицами и другими работниками Общества;
- сведения о результатах и работе Ревизора относительно по отдельным вопросам фактически выявленных deficiencies, не выполняемых обязательств в Обществе, о заключении и исполнении с ними договоров.

7.4. Документы Ревизора не подлежат в архивацию печатью Общества.

7.5. Оригиналы документов Ревизора передаются единоличному исполнительному органу Общества на хранение, с чем составляется соответствующий акт.

7.6. Ревизор хранит следующие документы:

- требования о проведении проверки (рекламы);
- акты Ревизора о проведении проверки (рекламы);
- письменные ответы должностных лиц Общества предоставлять информацию.

7.7. Общество и лица единоличного исполнительного органа обеспечивают unrestricted доступ к документам Ревизора.

По требованию акционера Общество обязано предоставлять ему за плату копии документов Ревизора. Ревизору плата не может превышать расходов на изготовление копий документов и расходов, связанных с направлением документов по почте.